

# **ПРОТОКОЛ № 30/12/2017**

## **Собрания Членов Правления Садоводческого некоммерческого товарищества Собственников Недвижимости «Снежная долина 2»**

Московская область

«30» декабря 2017 года

### **Полное наименование товарищества:**

Садоводческое некоммерческое товарищество собственников недвижимости  
«Снежная долина 2»

### **Сокращенное наименование товарищества:**

СНТ СН «Снежная долина 2»

### **Юридический адрес:**

142324, Российская Федерация, Московская область, Чеховский район, сельское  
поселение Баранцевское, вблизи деревни Бавыкино, СНТ «Снежная долина 2», дом 1

### **Вид собрания:**

Собрание Членов Правления

### **Форма проведения Собрания Членов Правления:**

Очная

**Место и время поведения собрания:** территория СНТ СН «Снежная долина 2»,  
администрация, начало в 9.00

### **На Собрании присутствовали члены правления:**

- Тулякова Н.С.;
- Харитонов И.А.;
- Семкин А.А.;

**Кворум имеется, собрание правомочно.**

### **В качестве гостей на Собрании членов правления присутствовали:**

Туляков А.С., Грыс-Лаврова И.Б., Лавров Р.И..

Лист регистрации к протоколу прилагается.

### **ПОВЕСТКА ДНЯ:**

- Выбор секретаря и председателя собрания
1. Введение режима строгой и жесткой экономии с целью дожить до 1 апреля 2018 года с охраной и освещением.
  2. Комиссия по проверке бюллетеней и протокола ОС от 22.10.2017 г.  
Персонально приглашены на комиссию:  
Ермолаев К.А., Ширчкова Е.А., Трапезникова В.А., Ильин М.Г., Пихтина М.В..
  3. Расчет и утверждение затрат на изготовление копий на бумажных носителях.
  4. Правила сверки платежей членов Товарищества и граждан ведущих садоводство в индивидуальном порядке.
  5. Утверждение новой печати СНТСН «Снежная долина 2»

**Председатель правления Тулякова Н.С. предложила выбрать секретарем собрания Харитонову И.А., председателем собрания Тулякову Н.С.**  
**Участники предложение поддержали единогласно.**

### **1. ЗАСЛУШАЛИ:**

**По первому вопросу повестки дня** выступила Председатель Правления Товарищества Тулякова Наталья Сергеевна, которая предложила ввести режим экономии до 1 апреля 2018 года, в связи с большим количеством долгов за членами товарищества и гражданами ведущими садоводство в индивидуальном порядке, а именно в первую очередь оплачивать счета за электроэнергию, охрану, налоги, чистку снега, и по трудовым договорам. А также отправить собственникам, подавшим заявления об изготовлении копий всех документов Товарищества письма с целью уточнения, действительно ли они не могут самостоятельно распечатать протоколы общих собраний и собраний уполномоченных с электронных носителей, и только после того как собственник подтвердит отсутствие возможности самостоятельно распечатывать протоколы, сообщить собственнику стоимость затрат на изготовление копий, согласовать объем работ и только после получения согласия от собственника компенсировать расходы Товариществу за изготовление копий на бумажных носителях изготавливать копии на бумажных носителях. Изготовление большого количества копий протоколов на бумажных носителях Товарищество не может себе позволить из-за сложившейся финансовой обстановки.

### **ГОЛОСОВАЛИ:**

Варианты для голосования	Кол-во голосов	% от общего
ЗА	<b>3</b>	<b>100%</b>
ПРОТИВ	<b>0</b>	<b>0</b>
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	<b>0</b>	<b>0</b>

Подсчет голосов осуществляла: Харитоновая Ирина Александровна.

### **ПОСТАНОВИЛИ:**

Утвердить приоритетные платежи по счетам за СНТ СН «Снежная долина 2» в следующем порядке:

1. Электроэнергия;
2. Охрана;
3. Налоги;
4. Чистка снега;
5. Трудовые договора.

Режим экономии соблюдать до 1 апреля 2018 года.

Запрашивать у собственников подавших заявления на изготовления копий протоколов и другой документации Товарищества на бумажных носителях подтверждение об отсутствии ими возможности самостоятельно распечатывать протоколы и др., а также согласовывать с собственниками объем работ и получать их согласие на оплату расходов связанных с изготовлением копий протоколов и других документов на бумажных носителях. Копии и распечатки выполнять только после оплаты собственниками компенсации расходов на их изготовление в пользу Товарищества.



## **2. ЗАСЛУШАЛИ:**

**По второму вопросу повестки дня** присутствующие члены правления составили акт об отсутствии приглашенных членов товарищества и граждан ведущих садоводство в индивидуальном порядке. (Рукописный акт прилагается к протоколу – 1 лист).

## **3. ЗАСЛУШАЛИ:**

**По третьему вопросу повестки дня** члены правления рассмотрели ранее составленный расчет стоимости затрат на изготовление одной копии с одной стороны.

(Расчет стоимости прилагается к протоколу – 3 листа)

## **ГОЛОСОВАЛИ:**

Варианты для голосования	Кол-во голосов	% от общего
ЗА	3	100%
ПРОТИВ	0	0
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	0	0

Подсчет голосов осуществляла: Харитонова Ирина Александровна.

## **ПОСТАНОВИЛИ:**

Утвердить стоимость затрат на изготовление 1(одной) копии с одной стороны в размере 7,28 рублей (Семь) рублей 28 копеек.

## **4. ЗАСЛУШАЛИ:**

**По четвертому вопросу повестки дня** заслушали Председателя Правления Тулякову Наталью Сергеевну, которая предложила утвердить правила сверки платежей с членами Товарищества и гражданами ведущими садоводство в индивидуальном порядке.

## **ГОЛОСОВАЛИ:**

Варианты для голосования	Кол-во голосов	% от общего
ЗА	3	100%
ПРОТИВ	0	0
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	0	0

Подсчет голосов осуществляла: Харитонова Ирина Александровна.

## **ПОСТАНОВИЛИ:**

Утвердить следующие правила по сверке платежей для членов товарищества и граждан

Утвердить следующие правила по сверке платежей для членов товарищества и граждан ведущих садоводство в индивидуальном порядке (далее Собственники).

1. Заявление о проведении сверки по платежам подается собственником в письменном виде с подписью собственника лично в правление или по почтовому адресу Товарищества. В заявление указывается период за который необходимо провести сверку платежей, но не более 3 (трех) лет.
2. К заявлению обязательно должны быть приложены копии правоустанавливающих документов на земельный участок(и) принадлежащие заявителю.
3. Если у собственника более одного участка, собственник обязан сообщить в правление Товарищества какие коммуникации собственник будет подводить или уже подвел к земельным участкам. Стоимость коммуникациях рассчитываются согласно Регламенту по оплате целевых, членских и иных платежей от 22.10.2017 года.
4. Собственник обязан указать наличие или отсутствие приборов учета электроэнергии, водоснабжения на каждом земельном участке.
5. Собственник к заявлению обязан приложить список всех квитанций предоставленных для сверки платежей с указанием назначения платежа.
6. К заявлению обязательно прикладываются копии всех платежных документов заверенных личной подписью собственника.
7. В случае поступления заявления от собственника о сверке платежей с нарушениями по п.п. 1-6 правление Товарищества имеет право оставить заявление о сверке без рассмотрения.

#### 4. ЗАСЛУШАЛИ:

По четвертому вопросу повестки дня члены Правления утвердили новую печать СНТ СН «Снежная долина 2» (Лист оттиска печатей прилагается).


#### ГОЛОСОВАЛИ:


Варианты для голосования	Кол-во голосов	% от общего
ЗА	3	100%
ПРОТИВ	0	0
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	0	0

Подсчет голосов осуществляла: Харитоновна Ирина Александровна.

#### ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить новую печать и ввести в действие с 30 декабря 2017 года.

Председатель собрания  /Тулякова Н. С./  
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь собрания  /Харитоновна И. А./  
(подпись) (Ф.И.О.)







2. Комиссия по проверке бюллетеней и протокола ОС от 22.10.2017.

Комиссия по проверке бюллетеней и протокола ОС от 22.10.2017 не состоялась в связи с тем, что Ермолаев К.А., Мирскова Е.А., Трапезникова В.А., Мовин М.Г., Пихтенко М.В. на комиссию не явились, другую дату с членами правления не согласовали.

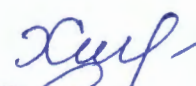
Мы ниже подписавшиеся подтверждаем, что Ермолаев К.А., Мирскова Е.А., Трапезникова В.А., Мовин М.Г., Пихтенко М.В. не присутствовали на собрании членов правления 30 декабря 2017 года, начавшемся в 9.00 и продолжавшемся до 10.10.

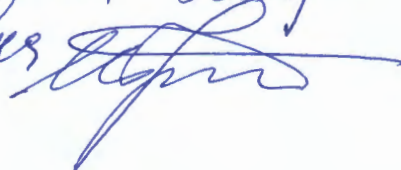
Трапезникова Наталья Сергеевна /

Селикин Андрей Андреевич /

Туланов Анзор Самильевич /

Лавров Павел Иванович /

Харитоновна Ирина Александровна /

Трое-Лаврова Ирина Тулановна /

## Расчет стоимости копии 1 страницы документа

### 1. Материальные затраты

#### 1) Бумага

Используется бумага для офисной техники плотностью 80 г/м<sup>2</sup>

*(Для расчета средней стоимости бумаги взяты цены на офисную бумагу формата А4 плотностью 80 г/м<sup>2</sup> предлагаемой интернет-гипермаркетом Комус: Navigator – 334.50 руб.; SvetoCopy – 254.56 руб.; IQ Allround – 264.57 руб.; Ballet Classic – 275.71 руб.; Снегурочка - 247,83 руб.)*

Средняя цена 1 пачки бумаги (500 листов) 275,43 руб.

**Стоимость 1 листа бумаги –  $275,43 : 500 = 0,55$  руб.**

#### 2) Расходы на электроэнергию, затрачиваемую на процесс копирования.

Согласно техническим характеристикам LaserJet Pro MFP M227sdn скорость непрерывного копирования - 28 страниц в минуту. Потребляемая мощность в рабочем режиме - 475 Вт/час.

Тогда в час скорость непрерывного копирования - 28 стр x 60 мин.=1680 страниц в час

Следовательно, 475 Вт в час / 1680 страниц в час = 0,2827 Вт на страницу = 0,00028 кВт на копию

**Затраты на электроэнергию из расчета одной страницы составляют -  $0,00028 \times 5,80$  руб. + 3 % потери в сети = 0,0017 руб.**

(Тарифы на электроэнергию взяты из счет-фактуры на электроэнергию за июль 2017 года ПАО «Мосэнергосбыт»)

#### 3) Стоимость тонера

Поддерживаемые картриджи: Картридж HP LaserJet 30A CF230A (1600 стр), Картридж HP LaserJet 30X CF230X (3500 стр)

3.1) Расчет стоимости печати 1 страницы, используя картридж стандартной емкости с ресурсом 1600 страниц среднего заполнения 6 %:

*/Картридж CF230A HP 30A для HP LaserJet Pro M203/MFP M227 1600 стр. – 4550,00 руб. (интернет-магазин Онлайнтрейд.ру)*

*HP CF230A Тонер-картридж 30A черный для LaserJet Pro M203/M227 Black 1.6K - 4690,00 руб. (Интерлинк)*

*HP CF230A Картридж 30A, Black M203/MFP M227 1600 стр – 4151,00 руб. (интернет магазин электроники ТехноГид)/*

Средняя цена картриджа стандартной емкости 1600 стр. – 4463,66 руб.

Стоимость печати 1 страницы со стандартным заполнением 6 % =  $4463,66 : 1600 = 2,79$  руб.



3.2) Расчет стоимости печати 1 страницы, используя картридж повышенной емкости с ресурсом 3500 страниц среднего заполнения 6 %:

*/ Картридж CF230X (30X) для принтера HP LJ Pro M203/M227 black, 3500 страниц по цене 7850,00 руб (интернет-магазин T-toner.ru)*

*Картридж CF230X HP 30X для HP LaserJet Pro M203/MFP M227 повышенной емкости 3500 стр 7450,00 руб. (интернет-магазин Онлайнтрейд.ру)*

*Картридж CF230X (черный) для LJ Pro M203, MFP M227 ресурс 3500 стр. 7193,00 руб. (Ф.центр)/*

Средняя цена картриджа повышенной емкости (3500 стр.) 7497,66 руб.

Стоимость печати 1 страницы со стандартным заполнением 6 % =  $7497,66 : 3500 = 2,14$  руб.

**Итого средняя стоимость печати 1 страницы будет - 2,47 руб.**

4) Фотобарабан.

*/Стоимость фотобарабана (по наличию в магазинах на 01.08.2017 года)*

*HP CF232A LaserJet Pro M203 M227 барабан – 6380,00 руб. (Онтолл расходные материалы)*

*фотобарабан HP CF232A 32A для HP LaserJet Pro M227sdn – 7440,00 руб. (Центр альтернативных расходных материалов)/*

Средняя цена фотобарабана – 6910,00 руб.

В технических характеристиках LaserJet Pro MFP M227sdn указан ресурс фотобарабана 23000 страниц.

**Цена одной страницы –  $6910,00 : 23000 = 0,30$  руб.**

**Таким образом материальные затраты на одну копию в совокупности составляют - 3,3217 руб.**

## **2. Амортизация основных фондов**

Первоначальная стоимость МФУ HP LaserJet Pro MFP M227sdn 19990,00 руб. (счет № 49777196 от 20.06.2017 г. ООО «Юлмарт РСК»)

Согласно техническим характеристикам рекомендуемая нагрузка в месяц до 30000 стр.

МФУ относятся к третьей амортизационной группе (имущество со сроком полезного использования свыше 3 лет до 5 лет включительно в соответствии с кодом 14 3010210 Общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-94 как средство светокопирования). Для расчета принимаем средний срок амортизации – 4 года.

За 4 года может быть изготовлено –  $30000 \text{ стр.} \times 12 \text{ мес} \times 4 \text{ года} = 1440000 \text{ стр.}$

**Амортизация на одну страницу составляет:  $19990,00 : 1440000 \text{ стр.} = 0,013$  руб.**

## **3. Затраты на оплату труда.**

Затраты на оплату труда рассчитываем следующим образом:

Расход времени на снятие одной копии с подшитого документа составляет 35 сек. Тогда в час производительность составит 102 листа.

Среднемесячное количество рабочих часов в месяц 167 часов

Средняя зарплата специалиста (администратора, секретаря, сотрудника офиса) 40 000 рублей в месяц / 239 рублей в час (по данным Росстата на 2017 год <http://iqreview.ru/money/srednie-zarplaty-moskva-2017/> )

**Затраты из расчета на одну копию составляют: 239 рублей в час/102 страниц = 2,34 руб. на одну копию**

#### **4. Страховые взносы**

Страховые взносы на фонд оплаты труда в СНТ «Снежная долина 2» составляют 20,2 % (20% - пенсионный страховой взнос, 0,2 % - взнос на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

239 руб. в час  $\times$  20,02% = 47,85 руб. за 1 час

**Затраты на одну страницу составляют - 47,85 руб. : 102 стр. = 0,47 руб.**

#### **5. Прочие затраты.**

Производителем техники рекомендовано профилактическое обслуживание с периодичностью 1 раз в месяц. Средняя цена на выезд специалиста составляет 2350 руб. (Presto Service – 3050 руб., К-Сервис – 1200 руб., ООО «Компания Скан» - 2800 руб.) Из расчета рекомендованной нагрузки на МФУ 30000 стр. в месяц получаем **стоимость обслуживания на одну копию 0,08 руб.**

В статью «Прочие затраты» входят затраты на оплату налога по УСН (доходы) ставка 6 %.

Стоимость 1 страницы копии = 3,3217 + 0,013 + 2,34 + 0,47 + 0,08 = 6,23 руб.

**Налог УСН 6% - 0,37 руб.**

**Итого 6,23 + 0,37 = 6,60 руб.**

Из изготовленной партии копий допустим процент некондиции в размере 5% (5 стр. в час), что влечет дополнительные расходы: 0,33 руб. на одну страницу.

Таким образом цена 1 копии подшитого документа – 6,93 руб.

Накладные расходы 5 % на доставку, приобретением канцелярских товаров, связанных с подшивкой документов (канцелярский клей, нитки и пр.) – 0,35 руб.

**Итоговая стоимость копирования 1 страницы подшитого документа – 7,28 руб.**



Утверждение оттиска печати

В пользование председателю правления Туляковой Н.С. передается печать

СНТСН «Снежная долина 2»



В пользование бухгалтеру Борисовой И.Ю. передается печать

СНТСН «Снежная долина 2» для документов



Подписи членов правления:

*Трунов*  
*Хим*  
*А. Смирнов*

Лист регистрации присутствующих на собрании членов правления 30 декабря 2017 года.

Место проведения собрания: административное строение на территории СНТЧН «Снежная  
долина2»

Начало регистрации: 9:00

Ответственная за регистрацию Тулякова Наталья Сергеевна

Харитоновна Ирина Александровна Химф-  
Семкин Андрей Андреевич В.Семин  
Тулякова Наталья Сергеевна Туляков  
Грыс-Лаврова Ирина Юрьевна Грыс  
Лавров Павел Иванович Лавров  
Туляков Алексей Семёнович / Туляков



